

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета

Вергейчик О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебному предмету / дисциплине

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

---

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

**38.02.06 Финансы**

---

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Составители:

Дьяченко Светлана Сергеевна, преподаватель ВКК

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Полтавец  
(инициалы, фамилия)

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 38.02.06 Финансы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач.</li> <li>- Инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения.</li> <li>- Интерфейс информационно правовой системы для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования.</li> <li>- Возможности специального программного обеспечения. Методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</li> <li>- Ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие Интернет-ресурсы профессиональной направленности.</li> <li>- Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать после анализа исходных данных задачи информационные технологии базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создавать и оформлять документы, проводить расчеты в электронных таблицах; создавать, оформлять и настраивать презентации.</li> <li>- Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов. Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</li> <li>- Подбирать оптимальное прикладное решение и настраивать его для решения поставленных профессиональных задач. Использовать возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации.</li> <li>- Проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов.</li> </ul>	ПК 2.1-2.3, ПК 3.2, ОК 01-ОК 03, ОК 05	Введение	Тест Письменный (устный) опрос	Вопросы для дифференцированного зачета
	ПК 2.1-2.3, ПК 3.2, ОК 01-ОК 03, ОК 05	Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ПК 2.1-2.3, ПК 3.2, ОК 01-ОК 03, ОК 05	Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Тема 1.3. Технология создания презентаций	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ПК 2.1-2.3, ПК 3.2, ОК 01-ОК 03, ОК 05	Тема 2.1. Компьютерные сети. Интернет	Тест, Письменный опрос	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Тема 2.2. Обеспечение информационной безопасности	Тест, Письменный опрос	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Тема 3.1. Информационно-правовые системы	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине
	ПК 2.1-2.3, ПК 3.2, ОК 01-ОК 03, ОК 05	Тема 2.2. Финансовые и управленческие системы	Практическое задание	Вопросы и практические задания к дифференцированному зачету по дисциплине

2. Комплект оценочных средств  
1. Задание для текущего контроля успеваемости

Введение

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Дайте понятие автоматизированной информационной системы.
2. Назовите классификационные признаки информационных систем.
3. Перечислите и охарактеризуйте ИС по степени автоматизации информационных процессов.
4. В чем заключается различие между информационно-поисковыми и информационно-решающими системами?
5. Охарактеризуйте информационные системы по уровням управления.
6. На какие группы делятся ИС по сфере применения?
7. Перечислите обеспечивающие подсистемы АИС.
8. Что входит в информационное обеспечение АИС?
9. Что называется правовым обеспечением АИС?
10. Что входит в программное обеспечение АИС?

Вопросы для тестового контроля

1 вариант

Установить соответствие терминов и их определений:

1. Информационная система (ИС)	а состав специалистов, участвующих в создании и работе системы, штатное расписание и функциональные обязанности
2. Кадровое обеспечение ИС	б технологии характеризуются тем, что операции по обработке информации производятся в заранее определенной последовательности и не требуют вмешательства пользователя.
3. Обеспечивающие ИТ	в совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
4. ИС автоматизированного проектирования	г включает в себя совокупность программ регулярного применения, необходимых для решения функциональных задач, и программ, позволяющих наиболее эффективно использовать вычислительную технику, обеспечивая пользователям наибольшие удобства в работе;
5. Пакетные ИТ	д предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов дизайнеров для проведения инженерных расчетов, создания графической документации
6. Программное обеспечение ИС	е технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструменты в различных предметных областях для решения специализированных задач.

2 вариант

Установить соответствие терминов и их определений:

1. Функциональные ИТ	а поставляют информацию пользователю после его связи с системой по соответствующему запросу.
2. Информационная технология (ИТ)	б методы и средства построения информационной базы системы, включая системы классификации и кодирования информации, унифицированные системы документов, схемы информационных потоков, принципы и методы создания баз данных
3. Правовое обеспечение ИС	в поддерживают специалистов, обрабатывая данные о сделках и событиях
4. Информационное обеспечение ИС	г совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации (данных) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
5. Информационно-справочные ИТ	д технологии, реализующие типовые процедуры обработки информации в определенной предметной области.
6. ИС оперативного (операционного) уровня	е совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационной системы, порядок получения, преобразования и использования информации

### Тема 1.1. Технологии обработки текстовой информации

Создать и оформить документ в соответствии с требованиями. Выполнить расчеты в таблице. Построить диаграмму среднемесячной зарплаты (%) по регионам. Разбить документ на 2 страницы, добавить титульный лист, лист для оглавления, выполнить нумерацию страниц, сформировать автособираемое оглавление документа.


## Среднемесячная зарплата по отраслям промышленности

Зарплата в природоэксплуатирующих отраслях промышленности значительно выше, чем в обрабатывающих.

Так, например, в нефтедобывающей промышленности доходы примерно в два раза выше, чем в нефтеперерабатывающей.

Но заработная плата в комплексе химических отраслей уменьшается. А если учесть, что помимо чисто производственных издержек есть еще и затраты на научные исследования, конструкторские разработки, исследования по определению спроса, то сложившаяся картина приобретает совсем уже патологические черты. Высокие зарплаты в «ресурсных» отраслях связаны с:

- высокой ликвидностью продукции;
- сложившейся конъюнктурой на мировом рынке;
- высокими ценами на энергоносители, черные и цветные металлы, лес.

 Однако, в любом случае, зарплаты в машиностроении — своеобразной вершине ресурсного передела, в отрасли, поставляющей средства производства для всех других отраслей, наукоемкость которой выше, чем где-либо еще, — никак не должны быть ниже среднероссийских.

## Статистические данные по заработной плате

В таблице приведены размеры среднемесячной заработной платы по Российской Федерации и регионам Сибирского федерального округа в 1 квартале 2019 г.

Таблица 1 – Среднемесячная заработная плата в 1 квартале 2019 г.

Субъекты Российской Федерации	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.	В % от среднемесячной по России
Российская Федерация	31 353,9	
Республика Тыва	26 681,9	?
Республика Хакасия	28 671,8	?
Красноярский край	33 455,6	?

Для расчета среднемесячной заработной платы использована формула средней арифметической взвешенной величины:

$$S_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i} \quad (1)$$

где  $S_{cp}$  – среднемесячная заработная плата;

$x_i$  – значения заработной платы;

$f_i$  – частота значения;

$n$  – число единиц совокупности.

## Тема 1.2. Технологии использования электронных таблиц

1. В табличном процессоре Excel построить таблицу, выполнить расчет оплаты за месяц.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Зарплата за январь							
2								
3	Номер цеха	Табельный номер	Фамилия	Профессия	Отработано дней	Оплата за день	Оплата за месяц	
4	1	1111	Иванов	токарь	24	300,50		
5	2	1323	Петров	электрик	12	169,00		
6	1	1786	Сидоров	слесарь	22	200,00		
7	5	1222	Воробьева	электрик	20	300,00		
8	5	1555	Савельев	токарь	10	290,70		
9	5	1001	Савченко	слесарь	18	150,00		
10	1	1890	Кравцова	токарь	20	180,00		
11	1	1234	Артемьев	электрик	9	400,00		
12	2	1235	Соколова	слесарь	22	250,00		
13	2	1765	Яковлев	токарь	24	370,00		

2. Используя математические и статистические функции, выполнить расчет показателей:

- Итого оплата за месяц;
- Минимальное количество отработанных дней;
- Максимальная оплата за день;
- Сумма оплаты по цеху 5;
- Всего электриков.

3. Построить гистограмму, отражающую число отработанных дней каждым работником.

4. Используя фильтрацию данных, выбрать данные по рабочим, у которых оплата за день менее 300 рублей.

5. Используя подсчет промежуточных итогов, найти среднемесячную оплату по каждому цеху.

6. Добавить в рабочую книгу листы Февраль и Март, выполнить расчеты заработной платы за эти месяцы.

7. Используя консолидированные таблицы, найти оплату за 1 квартал а) по каждому цеху; б) по каждому рабочему; в) среднюю оплату за 1 квартал по профессии.

8. Составить график платежей по кредиту: сумма кредита – 200 тыс.руб., срок – 3 года, ставка – 12%. Кредит погашается аннуитетным способом.

9. Какая сумма будет накоплена по банковскому вкладу 100 тыс. руб., вложенных на 2 года под 6% годовых с ежемесячной капитализацией процентов?

10. Используя метод решения оптимизационных задач, построить модель выпуска продукции:

Для производства изделий А, В и С предприятие использует три вида сырья. Данные о расходе сырья на производство единицы продукции каждого вида, а также прибыль от реализации одного изделия приведены в таблице.

Составить такой план выпуска изделий, при котором прибыль от их реализации будет максимальной.

Вид сырья	Норма расхода на 1 изделие			Общее количество сырья
	А	В	С	
1	4	3	3	120
2	3	3	2	85
3	2	2	3	80
Прибыль от реализации 1 изделия	21,7	21,5	21	

### Тема 1.3. Технологии создания презентаций

Создание мультимедийной презентации на тему, связанную с профессиональной деятельностью (по выбору или заданию преподавателя), соблюдая требования к деловым презентациям.

### Тема 2.1. Компьютерные сети. Интернет

Вопросы для устного опроса:

1. Определение компьютерной сети. Назначение компьютерных сетей.
2. Понятие рабочей станции.
3. Преимущества обработки информации в компьютерных сетях.
4. Глобальная компьютерная сеть.
5. Услуги компьютерных сетей.
6. Сетевые ресурсы.
7. Организация работы с электронной почтой.
8. Назначение социальных сетей.
9. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

### Тема 2.2. Обеспечение информационной безопасности

Вопросы для письменного (тестового) контроля

1. Что подразумевается под информационной безопасностью?
2. Назовите угрозы информационной безопасности.
3. Какие группы методов защиты информации существуют?
4. Что включают в себя организационные методы защиты информации?
5. Программные и технические методы защиты информации.

Вариант 1

1. Назовите методы защиты компьютерной информации.
2. Как защититься от вирусной атаки?
3. Как уберечься от компьютерного зрительного синдрома?
4. Дайте характеристику программным вирусам.

Вариант 2

1. Какие средства программно-аппаратного уровня защиты вы знаете?



2. Как предостеречь пользователя от влияния электромагнитного излучения?
3. Дайте характеристику загрузочным вирусам.
4. Охарактеризуйте организационные средства защиты информации.

#### Вариант 3

1. Перечислите известные вам антивирусные программы.
2. Перечислите меры эргономической организации рабочего компьютерного места.
3. Дайте характеристику макровирусам.
4. Охарактеризуйте технические средства защиты информации.

#### Вопросы для тестового контроля

Укажите к определениям термин

##### 1 вариант

1.		состояние информации, при котором субъекты, имеющие право доступа, могут реализовывать его беспрепятственно
2.		угрозы, которые меняют структуру и содержание компьютерной системы
3.		защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести ущерб владельцам или пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры
4.		<b>средства</b> защиты, которые реализуются с помощью различных программ, предотвращающих несанкционированный доступ к информации и потерю информации
5.		источники угроз, определяемые технократической деятельностью человека и развитием цивилизации

##### 2 вариант

1.		состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право
2.		воздействия, реализация которых не влечет за собой изменение структуры данных
3.		совокупность компьютеров, сетей, телекоммуникационного оборудования, помещений, систем жизнеобеспечения, персонала
4.		средства защиты, которые реализуются с помощью специализированных устройств и включают средства защиты процессоров, основной памяти, устройств ввода- вывода, систем передачи данных по каналам связи, систем электропитания и т. д., а также к ним относятся телевизионные системы наблюдения за охраняемыми объектами, системы защиты окон и дверей от несанкционированного проникновения
5.		источники угроз, к которым относятся те, что вызваны воздействием на компьютерную систему объективных физических процессов или стихийных природных явлений

### Тема 3.1. Информационно-правовые системы

Выполнить поиск информации с использованием СПС «Консультант Плюс», выполнить описание алгоритма действий в документе Microsoft Word и вставить скриншоты применяемого метода поиска и результата.

1. Найти действующую редакцию Закона РФ № 5238-1 «О федеральных органах налоговой полиции»
2. Найти действующую редакцию закона «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности».
3. Найти действующую процентную ставку рефинансирования.
4. Поставить закладки на п1 статьи 17 и на статью 15 Конституции РФ.
5. Найти документ «Договор аренды нежилого помещения» и сохранить его в файл.
6. Найти проект бюджета Красноярского края.
7. Предоставляется ли вычет по расходам на обучение за границей (в том числе на дистанционное обучение)?
8. Как рассчитать сумму отпускных работнику? Несет ли работодатель материальную ответственность за несвоевременную выплату отпускных?
9. В каких документах определены сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей?
10. Найти документы, регламентирующие принципы назначения, структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
11. Построить список документов об особенностях проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
12. Используя СПС «Консультант Плюс», найти документы, определяющие задачи и общие принципы аудиторского контроля.
13. Найти нормативные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля.
14. Поставить на контроль Бюджетный кодекс Российской Федерации.
15. Установить закладку на главу 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Тема 3.2. Финансовые и управленческие системы

1. В справочник Договоры ввести договор с контрагентом.
2. Оформить операции кадрового учета сотрудников.
3. Ввести первичные документы учета доходов.
4. Провести учетные операции расчетов с покупателями и с поставщиками.
5. Выполнить расчет заработной платы, НДФЛ и страховых взносов.
6. Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности при расчете с контрагентами и бюджетами.
7. Сформировать отчетность по проведенным операциям.

## 2. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие цифровой экономики.
2. Основные приемы редактирования текстовых документов.
3. Технология работы с таблицами в тексте.
4. Технология создания списков и колонок в тексте.
5. Технология оформления многостраничного документа.
6. Технология создания автособираемого оглавления.
7. Понятие шаблона документа. Технология создания.
8. Требования к оформлению табличных документов.
9. Относительная и абсолютная адресация в Excel.
10. Математические и статистические функции.
11. Финансовые функции.
12. Логическая функция ЕСЛИ.
13. Технология решения задач оптимизации.
14. Технология создания сводных таблиц.
15. Технология создания консолидированных таблиц.
16. СПС в профессиональной деятельности бухгалтера.
17. Средства поиска информации в СПС «Консультант Плюс».
18. Виды компьютерных сетей.
19. Услуги компьютерных сетей.
20. Понятие информационной безопасности.
21. Основные угрозы информационной безопасности и их источники.
22. Средства и методы обеспечения информационной безопасности.
23. Назначение и основные возможности финансовых информационных систем.
24. Справочники и отчетные документы в программе «1С:Предприятие»

Перечень практических заданий:

1. Выполнить оформление текста по образцу с графическими элементами.
2. Выполнить оформление текста по образцу со списком.
3. Выполнить оформление текста по образцу с колонками.
4. Выполнить оформление текста по образцу с таблицей.
5. Выполнить оформление текста по образцу с формулами.
6. Выполнить разбивку текста на многостраничный документ. Расставить номера страниц.
7. Создать автособираемое оглавление текстового многостраничного документа.
8. Выполнить построение таблицы, расчеты по формулам.

9. Выполнить расчеты в таблице с использованием статистических и математических функций.
10. Создать диаграмму для отображения данных таблицы.
11. Выбрать данные с помощью фильтра.
12. Выполнить расчеты по вкладам и инвестициям.
13. Построить график платежей погашения кредита.
14. Выполнить расчеты в таблице с применением промежуточных итогов.
15. Построить сводную таблицу и сводную диаграмму.
16. Построить консолидированную таблицу.
17. Выполнить расчеты в таблице с применением Поиска решения.
18. Выполнить поиск документа по реквизитам в СПС.
19. Сохранить найденную информацию в СПС.
20. Сравнить редакции документа в СПС.
21. Внести данные в справочник Физические лица организации.
22. Внести данные в справочник Контрагенты и Договоры.
23. Создать платежное поручение на перечисление денежных средств поставщику и выполнить списание суммы с расчетного счета.
24. Оформить расчеты с контрагентами (счет на оплату, перечисление денежных средств).
25. Выполнение кассовых операций с контрагентами и сотрудниками.
26. Произвести расчет заработной платы работникам организации.
27. Сформировать ведомость на выплату заработной платы и оформить выплату заработной платы через кассу.
28. Сформировать ОСВ, карточку счета, кассовую книгу, первичные документы и др. документы по проведенным операциям.

### 3. Критерии оценки

#### 1. Критерии оценки результатов практических заданий в текстовом редакторе MS Word:

Оценка «отлично» – обучающийся знает требования к оформлению документов, владеет навыками форматирования текстовых документов, правильно располагает в тексте графические объекты, умеет использовать различные приемы выделения текста: колонки, нумерованные и маркированные списки, таблицы, формулы, умеет выполнять расчеты в таблицах, нумерацию страниц и формировать оглавление документа.

Оценка «хорошо» – обучающийся знает требования к оформлению документов, владеет навыками форматирования текстовых документов, правильно располагает в тексте графические объекты, умеет использовать различные приемы выделения текста: колонки, нумерованные и маркированные списки, таблицы, формулы, затрудняется в выполнении расчетов, правильной нумерации страниц и формировании оглавления документа.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся допускает ошибки в соблюдении требований к оформлению документов, владеет навыками форматирования текстовых документов, затрудняется в расположении графических объектов, затрудняется в выполнении правильной нумерации страниц, не умеет формировать оглавление документа.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не владеет приемами форматирования текстовых документов.

#### 2. Критерии оценки результатов практических заданий в табличном процессоре MS Excel:

Оценка «отлично» – обучающийся владеет приемами статистической обработки данных, анализа данных, в том числе с помощью их графического представления, умеет оценивать числовые параметры моделируемых объектов, строить экономико-математические модели для получения оптимальных результатов деятельности, выполнять финансовые расчеты.

Оценка «хорошо» – обучающийся владеет приемами статистической обработки данных, анализа данных, в том числе с помощью их графического представления, умеет оценивать числовые параметры моделируемых объектов, выполнять финансовые расчеты, допускает ошибки при построении экономико-математических моделей для получения оптимальных результатов деятельности.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся владеет приемами статистической обработки данных, графического представления данных, не умеет оценивать и интерпретировать полученные результаты, выполнять финансовые расчеты, строить оптимизационные модели.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не владеет приемами статистической обработки табличных данных.

### 3. Критерии оценки презентации:

Оценка «отлично» – обучающийся владеет навыками создания компьютерных презентаций, знает требования к их оформлению, умеет вставлять в презентацию объекты различных типов: рисунки, таблицы, диаграммы.

Оценка «хорошо» – обучающийся владеет навыками создания компьютерных презентаций, знает требования к их оформлению, но при этом допускает перегруженность слайдов текстом, умеет вставлять в презентацию рисунки, затрудняется в использовании таблиц и диаграмм.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся владеет навыками создания компьютерных презентаций, знает требования к их оформлению, но использует преимущественно слайды только с текстовой информацией.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не владеет навыками создания компьютерных презентаций.

### 4. Критерии оценивания результатов практических заданий в СПС «Консультант Плюс»:

Оценка «отлично» – студент знает интерфейс СПС «Консультант Плюс», особенности использования различных алгоритмов поиска и их применимость к конкретной ситуации. Умеет оформлять результаты поиска, находить и сохранять формы документов, отслеживать изменения в документах, рационально организовывать работу с СПС.

Оценка «хорошо» – студент знает интерфейс СПС «Консультант Плюс», особенности использования различных алгоритмов поиска, но не всегда рационально выбирает алгоритм поиска в применении к конкретной ситуации. Умеет оформлять результаты поиска, находить и сохранять формы документов, отслеживать изменения в документах.

Оценка «удовлетворительно» – студент не использует особенности различных алгоритмов поиска, для нахождения документов преимущественно выбирает средства быстрого поиска. Умеет оформлять результаты поиска, находить и сохранять формы документов, отслеживать изменения в документах.

Оценка «неудовлетворительно» – студент не знает интерфейс программы, особенности различных алгоритмов поиска. Не умеет находить и сохранять формы документов, отслеживать изменения в документах.

### 5. Критерии оценки результатов практических заданий в «1С:Предприятие»:

Оценка «отлично» – студент знает интерфейс программы 1С:Предприятие, состав справочников, умеет вносить информацию в справочники, проводить учет денежных средств, расчеты с персоналом, анализировать правильность выполненных операций, формировать отчетные документы.

Оценка «хорошо» – студент знает интерфейс программы 1С:Предприятие, состав справочников, умеет вносить информацию в

справочники, проводить учет денежных средств, формировать отчетные документы допускает ошибки при проведении расчетов с персоналом, испытывает затруднения в оценке правильности выполненных операций.

Оценка «удовлетворительно» - студент знает интерфейс программы 1С:Предприятие, состав справочников, умеет вносить информацию в справочники, допускает ошибки при проведении операций по расчетному счету и кассе.

Оценка «неудовлетворительно»- студент не знает правил выполнения операций в бухгалтерской программе.

#### 6. Критерии оценки письменного (устного) опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

#### 7. Критерии оценки теста:

оценка «5» - правильных ответов 90–100%;

оценка «4» - правильных ответов 68–87%;

оценка «3» - правильных ответов 50–67%;

оценка «2» - правильных ответов < 50%.

## 8. Критерии оценки дифференцированного зачета:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	<p>Задания выполнены полностью, оформлены аккуратно в соответствии с требованиями.</p> <p>В выполнении задания учитываются правильность выбранного метода решения; правильность применения и запись необходимых формул, функций, операций; правильность расчетов; оформление решения задачи, правильность порядка выполнения задания.</p> <p>В текстах учитываются правильность оформления всех элементов и структура документа.</p> <p>Допускается одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.</p> <p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>
4	Хорошо	<p>Задания выполнены на оценку «отлично», но допустима одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.</p> <p>Обучающийся твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>
3	Удовлетворительно	<p>Допущены более одной ошибки, или более двух-трех недочетов, или задания выполнены на половину объема, но обучающийся владеет обязательными умениями по учебной дисциплине. Небрежное оформление, затрудняющее прочтение записей.</p> <p>Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению задания и его результатам. Выполнено менее половины предусмотренного задания.</p> <p>Задание оформлено крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи.</p> <p>В выполнении задания допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по учебной дисциплине в полной мере; полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.</p> <p>Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>